



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUMEDANG

TATA CARA PENGISIAN SISEMAR (SISTEM INFORMASI SMART MENCINTAI
ARSIP)

BIDANG AKUISISI DAN DOKUMEN KEARSIPAN



SISEMAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG



DASAR HUKUM

- ▶ **UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2009 TENTANG KEARSIPAN**
- ▶ **PERATURAN PRESIDEN NOMOR 95 TAHUN 2018 TENTANG SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)**
- ▶ **PERATURAN DAERAH NOMOR 7 TAHUN 2012 TENTANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DI KABUPATEN SUMEDANG**
- ▶ **PERATURAN DAERAH NOMOR 11 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUMEDANG**
- ▶ **PERATURAN BUPATI SUMEDANG NOMOR 150 TAHUN 2019 TENTANG SISTEM KEARSIPAN, KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS (SKKAD)**
- ▶ **PERATURAN BUPATI SUMEDANG NOMOR 56 TAHUN 2020 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 149 TAHUN 2019 TENTANG KLASIFIKASI ARSIP DILINGKUNGAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN SUMEDANG**



SISEMAR

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

PENGERTIAN DAN FUNGSI APLIKASI SISEMAR

SISEMAR (SISTEM INFORMASI SMART MENCINTAI ARSIP) MERUPAKAN APLIKASI UNTUK PENCATATAN ARSIP STATIS DILINGKUNGAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN SUMEDANG

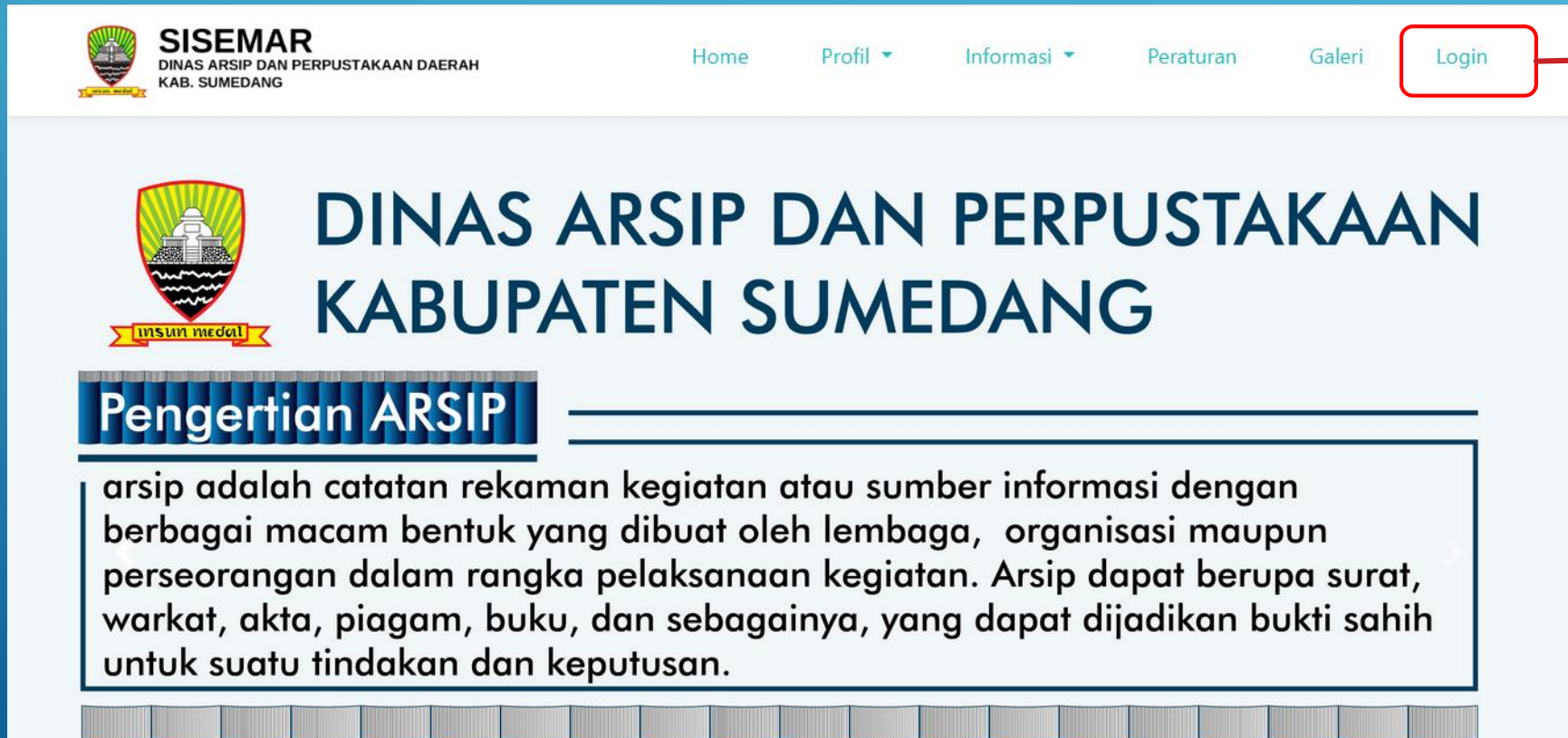


TAMPILAN MUKA SISEMAR

Alamat Situs SISEMAR



 <https://sisemar.sumedangkab.go.id>



The screenshot shows the homepage of the SISEMAR website. At the top left is the SISEMAR logo and name. To the right is a navigation menu with links: Home, Profil, Informasi, Peraturan, Galeri, and Login. The Login link is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a large banner with the SISEMAR logo and the text "DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SUMEDANG". Below the banner is a section titled "Pengertian ARSIP" with a definition of archives. At the bottom of the page is a decorative border of books.

Click

Click **Login**
untuk masuk
halaman Login



HALAMAN LOGIN

username

password

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

LOG IN

Copyright : Pemerintah Daerah Sumedang

Untuk **Pendaftaran/Sign Up Username** diajukan
kepada **ADMIN SISEMAR**
Operator Bidang Akuisisi dan Dokumen

Username dan password diisi sama dengan yang
telah diajukan kepada **Admin SISEMAR**

Kotak kolom I'm not a Robot di klik dan dipilih
berdasarkan gambar yang diminta kemudian klik
LOG IN



HALAMAN DASHBOARD

Click **Data Master** untuk masuk halaman pengisian **Data Arsip**

Halaman Dashboard berisikan Informasi jumlah arsip total, arsip terupload, arsip terverifikasi dan informasi terbaru

The screenshot displays the SISEMAR dashboard. On the left is a blue sidebar with the 'SISEMAR' logo at the top. Below the logo are menu items: 'Dashboard' (with a home icon), 'DATA ARSIP' (a category header), 'Data Master' (highlighted with a red box and a red arrow pointing from the text box on the left), and 'Logout' (with a door icon). At the bottom of the sidebar is a blue circle with a white left-pointing arrow. The main content area has a white header with a search bar on the left and a user profile on the right showing the name 'Hai 1.Anggraeni Trigumanti, SE 2.Dyani Listika Susanti, S.Sos' and a profile icon. Below the header, the word 'Dashboard' is centered. On the right side of the dashboard area is a blue button labeled 'Generate Report'. The dashboard features three white cards: 'ARSIP TOTAL' with a clipboard icon, 'ARSIP TERUPLOAD' with a green border and a clipboard icon, and 'ARSIP TERVERIFIKASI' showing a 50% progress bar and a clipboard icon. Below these cards is a section titled 'Informasi Terbaru' with a list of items. On the right side of the dashboard is a white box for 'Dinas Arsip dan Perpustakaan' containing the operator names and an 'Edit Akun' button. The footer at the bottom center reads 'Copyright © Dinas Arsip Dan Perpustakaan Sumedang - 2021'.

HALAMAN DATA ARSIP



SISEMAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

Dashboard

DATA ARSIP

Data Master

Logout

Data Arsip

Data Arsip Statis

Kode Klasifikasi

Indek

Deskripsi

Tahun

Unit Kerja Pencipta

File

SIMPAN

BATAL

Data Arsip Statis

Search:

CopyPDFColumn visibility

No	Kode Klasifikasi	Indek	Tahun	Unit kerja Pencipta	Aksi
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

PreviousNext

Halaman **Data Arsip** Ini berfungsi untuk meng-Input Data Arsip, Berisikan kolom-kolom berikut :

-Kode Klasifikasi

-Indek

-Deskripsi

-Tahun

-Unit Kerja Pencipta

-File

-Search Data Arsip Statis



SISEMAR

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

CARA PENGISIAN KOLOM KODE KLASIFIKASI

Kode Klasifikasi

Kolom kode klasifikasi ini diisi dengan kata tangkap atau penomoran berdasarkan klasifikasi kearsipan yang mengacu pada **Perbup Nomor 56 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang**



SISEMAR

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

CARA PENGISIAN KOLOM INDEK

Indek

Kolom Indek diisi berdasarkan indeks (judul berkas) yang ditentukan dengan cara menentukan kata tangkap (keyword) dari arsip yang akan diberkaskan yang dapat mewakili isi informasi dari berkas/isi berkas pengisian arsip statis yang mengacu pada **Perbup Nomor 56 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang**

**SISEMAR**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

CARA PENGISIAN KOLOM DESKRIPSI

Deskripsi

Kolom Deskripsi diisi berdasarkan pembuatan representasi yang akurat dari suatu unit arsip dan/atau informasi bagian-bagiannya dengan cara menjaring, menganalisis, mengorganisasi, dan merekam informasi yang berperan untuk mengidentifikasi, mengelola, menemukan, dan menjelaskan arsip yang bersangkutan, serta konteks dan sistem pengelolaan Standar Deskripsi Arsip Statis yang mengacu pada **Perbup Nomor 56 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang**



SISEMAR

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

CARA PENGISIAN KOLOM TAHUN DAN UNIT KERJA PENCIPTA

Tahun

Unit Kerja Pencipta

Kolom Tahun diisi berdasarkan penanggalan waktu berjalan pada saat Arsip dibuat

Kolom Unit Kerja Pencipta diisi berdasarkan tiap-tiap SKPD Intansi



CARA PENGISIAN KOLOM FILE

File



Pilih File. Anda juga bisa drag file kesini
File berupa PDF, RAR dan ZIP

SIMPAN

BATAL

Kolom File diisi dengan memasukkan/menarik/drag file arsip yang sudah siap dalam bentuk format PDF, RAR, atau ZIP



FUNGSI KOLOM SEARCH

Search:

Copy PDF Column visibility ▼

No	Kode Klasifikasi	Indek	Tahun	Unit kerja Pencipta	Aksi
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Fungsi kolom search ini adalah untuk memudahkan pencarian data arsip yang telah tersimpan/terekam dalam Aplikasi SiSEMAR



SISEMAR

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KAB. SUMEDANG

► **TERIMA KASIH**